

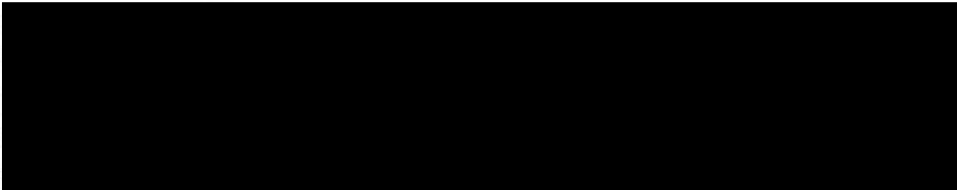


dossiernummer : 2017.000223.01
behandeld door : Mr. M.G.F. van Maurik
rep. nummer :
bijlage(n) :

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Examens Brandveiligheid & Security)

Vandaag, negentien februari tweeduizend achttien, _____
verschenen voor mij, _____
Mr. Mattheus Gerardus Franciscus van Maurik, _____
notaris te Zaltbommel: _____

1. 

2. 

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten—
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
STichting Examens Brandveiligheid & Security. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____
3. De stichting gebruikt in het maatschappelijke verkeer de verkorte naam _____
STEPS. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het borgen van de kwaliteit, eenduidigheid en onafhankelijkheid van _____
het examineren op het gebied van security en brandveiligheid; _____

- b. het ontwikkelen en beheren van eind- en toetstermen voor examens— op het gebied van security en brandveiligheid; _____
 - c. het houden van een centraal landelijk register van diplomahouders; en
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande— in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.—
2. De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer door het ontwikkelen van— examens op basis van, bij voorkeur, landelijk vastgestelde eind- en _____ toetstermen (inclusief toetsmatrizen) dan wel competenties en/of _____ taakomschrijvingen. De deelnemers van de stichting conformeren zich aan de vastgestelde eind- en toetstermen. _____

Beveiliging persoonsgegevens en geheimhouding _____

Artikel 3 _____

1. De persoonsgegevens van kandidaten moeten (bijvoorbeeld, zoals in het— kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)), _____ zodanig worden beveiligd dat de beveiliging van persoonsgegevens is _____ gewaarborgd, zodat voldaan wordt aan de geldende wet- en regelgeving.— Dit met het doel dat persoonsgegevens zijn gewaarborgd binnen: _____
 - a. de exameninstututen bij de aanvraag, de afhandeling en bij het _____ indienen van een bezwaar, van een examen; nader vastgesteld in het— 'Basis examenreglement'; _____
 - b. de stichting bij de behandeling van een beroep; nader vastgesteld in— het 'Reglement van beroep'. _____
2. Leden van de raad van advies, (deel-)examencommissies, werkgroepen en— andere organen werken onder een getekende geheimhoudingsverklaring.— De examenteksten in de itembank zijn slechts toegankelijk voor de _____ controlerende Certificatie-Instelling (CI) en de werkgroep en (deel) _____ commissie die werkt aan verbetering dan wel aanpassing van de _____ betreffende examen-items. In de gebruiksfase van de examen-items _____ hebben de exameninstututen slechts toegang tot de examens door de _____ aanvraag van een af te nemen examen. De geheimhouding en hoe om te— gaan met de examens etcetera staat in het 'Basis examenreglement'. _____

Financiële middelen _____

Artikel 4 _____

De financiële middelen van de stichting worden verkregen uit: _____

- vergoedingen die aan de examenbureau's in rekening worden gebracht; _____
- een vergoeding uit het bijhouden en raadplegen van het register van _____ diplomahouders; _____
- bijdragen en subsidies van brancheverenigingen en overheden; en _____



2017.000223.01/MM

Blad 3

- overige inkomsten. _____

Deelnemers

Artikel 5

1. De stichting kent deelnemers. _____
2. Als deelnemer kunnen tot de stichting worden toegelaten rechtspersonen die de doelstellingen van de stichting onderschrijven en aan de realisatie daarvan een wezenlijke bijdrage kunnen, willen en zullen leveren. Voor het deelnemerschap valt naast: _____
 - a. branche-organisaties die betrokken zijn bij de doelstellingen van de stichting; _____
 - b. exameninstituten die examens afnemen op het gebied van security en brandveiligheid en voldoen aan toetsingseisen, zoals geformuleerd door het bestuur; _____te denken aan vertegenwoordigers van andere stakeholders. _____
3. Het bestuur besluit omtrent toelating van deelnemers. De aanmelding van een deelnemer dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden. Het besluit omtrent toelating wordt genomen binnen drie maanden na ontvangst van de aanmelding. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit omtrent toelating. Bij niet-toelating wordt van de redenen melding gemaakt _____
4. Bij toelating wordt de deelnemer door het bestuur in een door het bestuur te houden register van deelnemers ingeschreven. _____

Het deelnemerschap eindigt door opzegging door de deelnemer. Het deelnemerschap eindigt voorts door opzegging door de stichting. De stichting kan het deelnemerschap opzeggen wanneer een deelnemer heeft opgehouden aan de (eventuele) vereisten voor het deelnemerschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. Opzegging door de stichting geschiedt door het bestuur. Een besluit van het bestuur tot opzegging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie vierde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dient met redenen te zijn omkleed (zie ook artikel 9 lid 2). Indien in de eertse vergadering niet voldoende leden aanwezig zijn en/of niet voldoende stemmen kunnen worden uitgebracht, schrijft het bestuur binnen twee tot vier weken een tweede vergadering uit. _____

- Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de stichting kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met een opzegtermijn van ten minste drie maanden. Het deelnemerschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van de deelnemer redelijkerwijs niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
5. Van een besluit tot opzegging van het deelnemerschap door de stichting op grond dat een deelnemer zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren, wordt de deelnemer daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Voor betrokkene staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open. De betrokkene heeft het recht zich in de vergadering, waarin het beroep wordt behandeld, te verweren.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal natuurlijke personen dat gelijk is aan het aantal deelnemers van de stichting.
2. Iedere deelnemer van de stichting benoemt een bestuurder. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De betreffende bestuurder kan tijdelijk of permanent worden vervangen door de deelnemer die hem heeft benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Optioneel kan een voorzitter van buitenaf worden aangesteld. Er wordt een "Reglement commissie werkzaamheden algemeen" met taken en bevoegdheden voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester opgesteld.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder dient door de deelnemer voorgedragen te worden voor een nieuwe periode van drie jaar met een maximum van zes jaar.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt dat bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, tenzij het bestuur anders beslist.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7



2017.000223.01/MM

Blad 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Voor het uitvoeren van de 'dagelijkse werkzaamheden' zal een commissie worden benoemd. De onderlinge taakverdeling tussen het bestuur en deze commissie wordt nader vastgesteld in het "Reglement commissie werkzaamheden algemeen".
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur bepaalt in het reglement tot welk mandaat (financieel) een individuele bestuurder is gemachtigd.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen:
 - de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar;
 - de begroting voor het volgende boekjaar;
 - besluiten over initiatieven voor een nieuw soort examen;
 - benoemingen van voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - besluiten met betrekking tot tarieven voor de dienstverlening van de stichting.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste een/derde van de bestuurders daartoe een oproeping doen.
4. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar. Bij reglement kan worden bepaald dat bepaalde functionarissen verplicht zijn op verzoek van het bestuur aanwezig te zijn bij de vergadering.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
8. De secretaris maakt een verslag van de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. Het verslag van de vergadering wordt de volgende vergadering - eventueel met opmerkingen goedgekeurd.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de desbetreffende in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.


Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Op vergaderingen van het bestuur zijn de overige leden van dit artikel van toepassing.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuur door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden (zie ook artikel 5 lid 4). Is in een vergadering niet het vereiste minimum van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij wordt gestemd over personen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn



2017.000223.01/MM

Blad 7 

uitgebracht. In alle geschillen omtrent deze schriftelijke stemmingen komt geen besluit tot stand.

Bestuur: defungeren

Artikel 10

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat de deelnemer failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- c. door zijn onder curatelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- d. door zijn benoeming tot lid van de raad van advies van de stichting;
- e. door zijn aftreden;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek (door de rechtbank).

Raad van advies: samenstelling, benoeming, defungeren en beloning

Artikel 11

1. De stichting kent een raad van advies die belast is met met het creëren van draagvlak voor de activiteiten van de stichting.
2. De raad van advies bestaat uit minimaal drie, door het bestuur vast te stellen natuurlijke personen. Is het aantal leden van de raad van advies minder dan het vastgestelde aantal, dan blijft de raad van advies volledig bevoegd. Het bestuur neemt alsdan onverwijld maatregelen tot aanvulling van het aantal leden van de raad van advies.
3. Een lid van de raad van advies kan geen bestuurslid van de stichting zijn.
4. Leden van de raad van advies worden, na voordracht van de betrokken organisatie, benoemd door het bestuur. Bij de samenstelling van de raad van advies dient het bestuur zoveel mogelijk te bevorderen dat de raad van advies op evenwichtige wijze de stakeholders, die geen deelnemer willen of kunnen zijn, vertegenwoordigt.
5. Leden van de raad van advies worden benoemd of herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar, met een maximum periode van totaal zes jaar.
6. Leden van de raad van advies treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van advies dient door de afvaardigende organisatie te worden voorgedragen voor een nieuwe periode. De in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van advies krijgt zijn eigen periode van drie jaar.

7. Onverminderd het hiervoor over ontslag van leden van de raad van advies-
bepaalde, eindigt het lidmaatschap van de raad van advies voorts:-----
 - a. door overlijden van het lid van de raad van advies;-----
 - b. doordat het lid van de raad van advies failliet wordt verklaard of-----
surseance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door onder curatelestelling van het lid van de raad van advies,-----
alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn-----
lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van-----
de goederen van het lid van de raad van advies wordt ingesteld;-----
 - d. door zijn benoeming tot lid van het bestuur van de stichting;-----
 - e. door aftreden.-----
8. De leden van de raad van advies genieten geen beloning voor hun-----
werkzaamheden, tenzij het bestuur anders beslist.-----

Raad van advies: taak en bevoegdheden-----

Artikel 12-----

1. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van advies zich-
naar het belang van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van advies-
tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.-----
2. De raad van advies benoemt uit zijn midden een voorzitter en een-----
secretaris.-----

Raad van advies: vergaderingen en besluitvorming/ Reglement-----

Artikel 13-----

Met betrekking tot de vergaderingen en besluitvorming van de raad van advies-
is hetgeen in de artikelen 8 en 9 is bepaald omtrent de vergaderingen en-----
besluitvorming van het bestuur van overeenkomstige toepassing, met dien-----
verstande dat:-----

- vergaderingen van de raad van advies worden gehouden zo dikwijls een lid
van de raad van advies, dan wel de voorzitter van de stichting of ten minste
twee/derde van het stichtingsbestuur, een vergadering van de raad van-----
advies bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar;-----
- nadere regels omtrent vergaderingen van de raad van advies en omtrent-----
het deelnemen aan en het stemmen in vergaderingen van de raad van-----
advies worden door het bestuur in een reglement "Raad van Advies"-----
vastgesteld.-----

Commissies, werkgroepen en overige organen-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur benoemt commissies voor het uitvoeren van werkzaamheden.-
Er zijn twee permanente commissies, te weten:-----



2017.000223.01/MM

Blad 9

- a. Een commissie voor het opstellen en het onderhouden van eind- en toetstermen.
- b. Een commissie voor de ontwikkeling van examens en het beheer van de itembank.

Deze twee commissies, bestaan ten minste uit de deelnemende exameninstututen en, waar nodig, betrokkenen uit de betreffende deelgebieden. Indien gewenst kunnen zij deelcommissies of werkgroepen vormen voor meerdere deelgebieden.

2. Het bestuur zal bij het vormen van meerdere commissies of werkgroepen zorgdragen dat de opdrachten niet in strijd zijn met werkzaamheden van de twee permanente commissies.
3. Voor alle commissies, werkgroepen en overige organen, die werkzaamheden of opdrachten uitvoeren wordt een reglement opgesteld waarin taken, verantwoordelijkheden en de bevoegdheden zijn vastgelegd.

Vertegenwoordiging

Artikel 15

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd de penningmeester decharge te verlenen voor zijn werkzaamheden, voor zover daarvan blijkt uit de vastgestelde stukken of anderszins aan haar bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de in de wet voorgeschreven termijn te bewaren.

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die op grond van deze statuten dan wel naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen, onder de voorwaarden van artikel 9.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet onder de voorwaarden van artikel 9 worden genomen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 20

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,



2017.000223.01/MM

Blad 11

- beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
 3. Het eerste bestuur bestaat in afwijking van het bepaalde in artikel 6 uit de _____ oprichters. De oprichters zullen zo spoedig mogelijk voorzien in benoeming van bestuurders overeenkomstig het bepaalde in artikel 6. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

- a. Het bestuur bestaat bij de oprichting uit twee bestuurders. _____
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders: de verschenen personen. _____
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend achttien (31-12-2018). _____

Slot akte _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen _____ opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard - na _____ daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld - van de inhoud van de akte te _____ hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om zestien- _____ uur vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



M. G. F. van Maurik

